

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

ПРИКАЗ

24.03.2023

№ 874/01-11

О внесении изменений в Регламент взаимодействия Контрактной службы со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утвержденный приказом от 29.11.2016 №1404/01-14

В целях своевременного размещения информации об оплате по договорам (контрактам) в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Регламент взаимодействия Контрактной службы со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утвержденный приказом от 29.11.2016 №1404/01-14 (далее – Регламент):

1.1. Пункт 1.3. Регламента дополнить словами: «и закупок с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сведения о которых в соответствии с законодательством подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).».

1.2. Пункт п.6.5. Регламента дополнить словами: «, или предоставление оригинала документа о приемке товара (работ, услуг)».

1.3. Пункт 6.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«6.6. Управление бухгалтерского учета и отчетности:

1) в течение трех рабочих дней с даты оплаты по контракту (договору) обеспечивает уведомление Контрактной службы об оплате по контракту (договору) и передачу электронного образа документа об оплате по контракту (договору), за исключением платежей, осуществленных в ЕИС;

2) для надлежащего уведомления Контрактной службы об оплате по контракту (договору), при поступлении заключенного контракта (договора) с отметкой «ГК» или «ЗП» на листе согласования договора, вносит информацию (отметки «ГК» или «Договор по ЗП») о контракте (договоре) в информационную систему «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» в справочнике «Договоры» (раздел «Вид обязательства»);

3) при оплате неустойки (пени, штрафа), начисленной по контракту (договору), указанному в пп.2 п.6.6. Регламента, предоставляет в течение трех рабочих дней документ, подтверждающий данный факт, в Контрактную службу;

4) в случае списания в соответствии с законодательством Российской Федерации неустойки (пени, штрафы), начисленной по контракту (договору),

указанному в пп.2 п.6.6. Регламента, предоставляет в течение трех рабочих дней документ, подтверждающий данный факт, в Контрактную службу.».

2. Службе документационного обеспечения ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений под подпись.

3. Управлению по связям с общественностью разместить изменения в Регламент на официальном сайте ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

Врио ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned centrally between the text 'Врио ректора' and 'П.В. Васильев'.

П.В. Васильев